Signature Not Verified
Digitally signed by Theodoros Moumouris
Date: 2007.06.04 09:52:39 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 813**

24 Μαΐου 2007

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Ε/12985

Καθορισμός διαδικασιών υποβολής αιτήσεων έκδοσης και ανάκλησης πιστοποιητικών υπογραφής και κρυπτογράφησης και ανάκτησης πιστοποιητικού κρυπτογράφησης με βάση τις διατάξεις του Κανονισμού Πιστοποίησης της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου [υπ' αριθμ. 2512οικ/2006 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 1654/Β΄/10.11.2006)] μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 31 του ν. 3013/2002 «Αναβάθμιση της πολιτικής προστασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 102/Α΄/1.5.2002), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από την παρ. 5 του αρθρ. 11 του ν. 3146/2003 (ΦΕΚ Α΄/125/23.5.2003), την παρ. 4 του αρθρ. 24 του 3200/2003 (ΦΕΚ/Α΄/281/9.12.2003) καθώς και το άρθρο 16 του ν. 3345/ 2005 (ΦΕΚ 138/Α΄/16.6.2005).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν.1599/1986 «Σχέσεις Κράτους - Πολίτη, καθιέρωση νέου τύπου δελτίου ταυτότητας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 75/Α/11.6.1986), σε συνδυασμό με αυτές της παρ. 2 του άρθρου 2 της από 21.12.2001 ΠΝΠ (ΦΕΚ/Α΄/288/21.12.2001) «Αρμοδιότητα των δικαστηρίων σε υποθέσεις αναγκαστικών απαλλοτριώσεων, φορολογικές και τελωνειακές ρυθμίσεις».

3. Τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 3 του ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α΄/9.3.1999).

4. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Α1/18368/1.10.2002 (Φ.Ε.Κ. 1276/Β΄) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Καθορισμός του τύπου της Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75/Β΄)».

5. Τις διατάξεις της παρ. 1, του άρθρ. 24 του ν. 3200/2003 (ΦΕΚ/Α/281/9.12.2003) «Τροποποιήσεις του ν. 1388/ 1983-Ίδρυση Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης-, ίδρυση Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις», με τις οποίες η Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης μετονομάζεται σε Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 3448/2006 (ΦΕΚ 57/Α΄) «Για την περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημοσίου τομέα και τη ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».

7. Τις διατάξεις του άρθρου 25 του ν. 3536/2007 (ΦΕΚ 42/Α΄) «Ειδικές ρυθμίσεις μεταναστευτικής πολιτικής και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».

8. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. ΥΑΠ/Φ.60/7/135/2007 (ΦΕΚ 445/Β΄/2.4.2007) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Καθορισμός Οργανικών Μονάδων για την παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 3448/2006» (ΦΕΚ 57 Α΄).

9. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 2512 οικ./2006 (ΦΕΚ 1654/Β΄/10.11.2006) κοινής απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών «Κύρωση Κανονισμού Πιστοποίησης της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου».

10. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

11. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ1/2/6139/24.3.2004 (ΦΕΚ 527/Β΄/24.3.2004) κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης για την ανάθεση αρμοδιοτήτων.

12. Την ανάγκη βελτίωσης της εξυπηρέτησης και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τον πολίτη.

13. Το γεγονός ότι από την έκδοση της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Οι παρακάτω διαδικασίες οι οποίες προβλέπονται από τον Κανονισμό Πιστοποίησης της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου - ΑΠΕΔ [υπ' αριθμ. 2512οικ/2006 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 1654/Β΄/10.11.2006)] διεκπεραιώνονται μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 31 του ν. 3013/2002 (ΦΕΚ 102/Α΄) όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 25 του ν. 3536/2007 (ΦΕΚ 42/Α΄):

1. Αίτηση έκδοσης ψηφιακού πιστοποιητικού υπογραφής και κρυπτογράφησης με βάση τις διατάξεις του Κανονισμού Πιστοποίησης της ΑΠΕΔ.

2. Αίτηση ανάκλησης ψηφιακού πιστοποιητικού υπογραφής και κρυπτογράφησης με βάση τις διατάξεις του Κανονισμού Πιστοποίησης της ΑΠΕΔ.

3. Αίτηση ανάκτησης ψηφιακού πιστοποιητικού κρυπτογράφησης με βάση τις διατάξεις του Κανονισμού Πιστοποίησης της ΑΠΕΔ.

Άρθρο 2
Διαδικασία υποβολής αίτησης έκδοσης ψηφιακού πιστοποιητικού υπογραφής και κρυπτογράφησης

Η διαδικασία υποβολής αίτησης έκδοσης ψηφιακού πιστοποιητικού υπογραφής και κρυπτογράφησης η οποία ακολουθείται από τα ΚΕΠ είναι η εξής:

1. Τα ΚΕΠ, ως Εντεταλμένα Γραφεία, παραλαμβάνουν με συστημένη επιστολή τους σφραγισμένους φακέλους στους οποίους

περιέχονται οι μυστικοί αριθμοί πρόσβασης στις έξυπνες κάρτες (PIN-PUK/Personal Identification Number - Personal Unbliking Key) από την αρμόδια Υποκείμενη Αρχή Πιστοποίησης (ΥπΑΠ).

2. Ο υπάλληλος του ΚΕΠ αφού πρωτοκολλήσει τους εισερχόμενους φακέλους σε εμπιστευτικό πρωτόκολλο φροντίζει για την ασφαλή φύλαξή τους.

3. Ο Τελικός Χρήστης, αφού παραλάβει από τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας του την έξυπνη κάρτα και υπογράψει το έντυπο παράδοσης/παραλαβής της, προσέρχεται στο ΚΕΠ το οποίο ο ίδιος έχει επιλέξει προκειμένου να παραλάβει το PIN και PUK της έξυπνης κάρτας. Ως τελικός χρήστης ορίζεται το φυσικό πρόσωπο για το οποίο εκδίδεται ένα ψηφιακό πιστοποιητικό κατόπιν αίτησής του.

4. Ο υπάλληλος του ΚΕΠ επιβεβαιώνει την ταυτότητα του τελικού χρήστη που παρουσιάζεται στο ΚΕΠ προκειμένου να παραλάβει τον σφραγισμένο φάκελο με το PIN και PUK.

5. Η ταυτοποίηση του Τελικού Χρήστη προϋποθέτει τη φυσική παρουσία του.

6. Η επιβεβαίωση της ταυτοπροσωπίας του Τελικού Χρήστη διενεργείται με την επίδειξη του δελτίου ταυτότητάς του σε συνδυασμό με την επίδειξη της έξυπνης κάρτας που έχει ήδη παραλάβει από τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας του. Ο Τελικός Χρήστης θα έχει μαζί του και επικυρωμένο αντίγραφο της ταυτότητάς του το οποίο θα παραδώσει στο ΚΕΠ.

7. Ο Τελικός Χρήστης δηλώνει στον υπάλληλο του ΚΕΠ την υπηρεσιακή μονάδα (υπηρεσία) στην οποία υπηρετεί. Ο υπάλληλος του ΚΕΠ μέσω της εφαρμογής του e-kep αναζητά το σχετικό έντυπο της αίτησης και συμπληρώνει το αντίστοιχο πεδίο της (στοιχεία υπηρεσίας αιτούντος) με το όνομα της υπηρεσίας του Τελικού Χρήστη. Με την συμπλήρωση του πεδίου με τα στοιχεία της υπηρεσίας του αιτούντος εμφανίζεται (μέσω της εφαρμογής e-kep) στο ανάλογο πεδίο του ίδιου εντύπου η Αρχή Εγγραφής και η Αρχή Πιστοποίησης στην οποία υπάγεται η υπηρεσία που υπηρετεί ο Τελικός Χρήστης. Ο φάκελος της υπόθεσης αποστέλλεται στην αρμόδια Αρχή Εγγραφής που εμφανίζεται στη σχετική αίτηση.

8. Ο υπάλληλος του ΚΕΠ συμπληρώνει την παραπάνω αίτηση που έχει ήδη αναζητήσει από την εφαρμογή του e-kep.

9. Ο υπάλληλος του ΚΕΠ παραλαμβάνει από τον Τελικό Χρήστη τα απαιτούμενα δικαιολογητικά τα οποία είναι:

- Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας
- Επικυρωμένο αντίγραφο του υπογεγραμμένου εντύπου παράδοσης / παραλαβής της έξυπνης κάρτας που έχει συμπληρωθεί και υπογραφεί από κοινού με τον προϊστάμενο της υπηρεσίας του Τελικού Χρήστη.

10. Ο υπάλληλος του ΚΕΠ, αφού πρωτοκολλήσει την αίτηση (με τη χρήση της εφαρμογής e-kep), την εκτυπώνει προκειμένου αυτή να υπογραφεί από τον Τελικό Χρήστη.

11. Εν συνεχεία, ο υπάλληλος του ΚΕΠ, προβαίνει σε αντιστοίχηση του σειριακού αριθμού του φακέλου με τον αντίστοιχο της έξυπνης κάρτας του Τελικού Χρήστη και παραδίδει σε αυτόν το σφραγισμένο φάκελο με τον PIN και PUK.

12. Τέλος, ο υπάλληλος του ΚΕΠ διαβιβάζει με έγγραφο στην αρμόδια Αρχή Εγγραφής την υπογεγραμμένη αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίζονται στο εδάφιο 9 του παρόντος άρθρου.

Η αποστολή της αίτησης γίνεται άμεσα στην αρμόδια Αρχή Εγγραφής μέσω της εφαρμογής e-kep ενώ η αποστολή του πλήρους φακέλου (αίτηση και δικαιολογητικά) μπορεί να γίνεται συγκεντρωτικά στο τέλος κάθε μήνα με κατάσταση.

Άρθρο 3
Προϋποθέσει και διαδικασία υποβολής αίτησης ανάκλησης ψηφιακού πιστοποιητικού υπογραφής ή κρυπτογράφησης

1. Ανάκληση του ψηφιακού πιστοποιητικού υπογραφής ή κρυπτογράφησης πραγματοποιείται στις εξής περιπτώσεις:

- Απώλεια της έξυπνης κάρτας ή των μυστικών αριθμών (PIN-PUK)
- Αδυναμία χρήσης του ενός ή και των δύο πιστοποιητικών (υπογραφής ή κρυπτογράφησης) για τεχνικούς λόγους
- Υπηρεσιακοί λόγοι (π.χ. παραίτηση ή αποχώρηση από την υπηρεσία)
- Αναγραφή στο Πιστοποιητικό που έχει χορηγηθεί ανακριβών πληροφοριών ή μεταβολή πληροφοριακών στοιχείων
- Ύπαρξη ενδείξεων για πιθανή έκθεση σε κίνδυνο του ιδιωτικού κλειδιού του τελικού χρήστη.

2. Η διαδικασία υποβολής αίτησης ανάκλησης ψηφιακού πιστοποιητικού υπογραφής ή κρυπτογράφησης είναι η εξής:

- Επιβεβαίωση της ταυτοπροσωπίας του Τελικού Χρήση η οποία διενεργείται με την επίδειξη του δελτίου ταυτότητας.
- Παραλαβή από τον τελικό χρήστη των απαιτούμενων δικαιολογητικών τα οποία είναι:

α) Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας και

β) Σε περίπτωση απώλειας ή κλοπής της έξυπνης κάρτας και εφόσον έχει απωλεσθεί ή κλαπεί και το δελτίο ταυτότητας, κατάθεση από τον Τελικό Χρήστη στο ΚΕΠ υπεύθυνης δήλωσης με την οποία θα δηλώνεται η απώλεια ή η κλοπή του δελτίου ταυτότητας.

- Συμπλήρωση από τον υπάλληλο του ΚΕΠ μέσω της εφαρμογής e-kep της αίτησης με την οποία ο Τελικός Χρήστης ζητά την ανάκληση του ψηφιακού πιστοποιητικού υπογραφής ή κρυπτογράφησης.
- Σημείωση από τον υπάλληλο του ΚΕΠ στην αίτηση του αντίστοιχου πεδίου με τον λόγο της ανάκλησης όπως τον έχει αναφέρει σε αυτόν ο Τελικός Χρήστης.
- Πρωτοκόλληση από τον υπάλληλο του ΚΕΠ της αίτησης (με τη χρήση της εφαρμογής e-kep), εκτύπωση αυτής και υπογραφή της από τον Τελικό Χρήστη.
- Διαβίβαση της υπογεγραμμένης αίτησης με έγγραφο στην αρμόδια Αρχή Εγγραφής μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Η αποστολή της αίτησης γίνεται άμεσα στην αρμόδια Αρχή Εγγραφής μέσω της εφαρμογής e-kep ενώ η αποστολή του πλήρους φακέλου (αίτηση και δικαιολογητικά) μπορεί να γίνεται συγκεντρωτικά στο τέλος κάθε μήνα με κατάσταση.

Άρθρο 4
Διαδικασία υποβολής αίτησης ανάκτησης ψηφιακού πιστοποιητικού κρυπτογράφησης

Η διαδικασία υποβολής αίτησης ανάκτησης ψηφιακού πιστοποιητικού κρυπτογράφησης είναι η εξής:

1. Ο υπάλληλος του ΚΕΠ επιβεβαιώνει την ταυτότητα του Τελικού Χρήστη που παρουσιάζεται στο ΚΕΠ.

2. Η ταυτοποίηση του Τελικού Χρήστη προϋποθέτει τη φυσική παρουσία του.

3. Η επιβεβαίωση της ταυτοπροσωπίας του Τελικού Χρήση διενεργείται με την επίδειξη του δελτίου ταυτότητάς του

4. Ο Τελικός Χρήστης δηλώνει στον υπάλληλο του ΚΕΠ την υπηρεσιακή μονάδα (υπηρεσία) στην οποία υπηρετεί. Ο υπάλληλος του ΚΕΠ μέσω της εφαρμογής του e-kep αναζητά το σχετικό έντυπο της αίτησης και συμπληρώνει το αντίστοιχο πεδίο της (στοιχεία υπηρεσίας αιτούντος) με το όνομα της υπηρεσίας του Τελικού Χρήστη. Με την συμπλήρωση του πεδίου με τα στοιχεία της υπηρεσίας του αιτούντος εμφανίζεται (μέσω της εφαρμογής e-kep) στο ανάλογο πεδίο του ίδιου εντύπου η Αρχή Εγγραφής και η Αρχή Πιστοποίησης στην οποία υπάγεται η υπηρεσία που υπηρετεί ο Τελικός Χρήστης. Ο φάκελος της υπόθεσης αποστέλλεται στην αρμόδια Αρχή Εγγραφής που εμφανίζεται στη σχετική αίτηση.

5. Ο υπάλληλος του ΚΕΠ συμπληρώνει την παραπάνω αίτηση που έχει ήδη αναζητήσει από την εφαρμογή του e-kep.

6. Ο υπάλληλος του ΚΕΠ παραλαμβάνει από τον τελικό χρήστη τα απαιτούμενα δικαιολογητικά τα οποία είναι:

- Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας
- Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του εντύπου ανάκτησης του ψηφιακού πιστοποιητικού κρυπτογράφησης το οποίο έχει ήδη παραλάβει ο αιτών από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας του.

7. Ο υπάλληλος του ΚΕΠ, αφού πρωτοκολλήσει την αίτηση (με τη χρήση της εφαρμογής e-kep), την εκτυπώνει, προκειμένου αυτή να υπογραφεί από τον Τελικό Χρήστη.

8. Ο υπάλληλος του ΚΕΠ διαβιβάζει με έγγραφο στην αρμόδια Αρχή Εγγραφής την υπογεγραμμένη αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως αυτά ορίζονται στο εδάφιο 6 του παρόντος άρθρου.

Η αποστολή της αίτησης γίνεται άμεσα στην αρμόδια Αρχή Εγγραφής μέσω της εφαρμογής e-kep ενώ η αποστολή του πλήρους φακέλου (αίτηση και δικαιολογητικά) μπορεί να γίνεται συγκεντρωτικά στο τέλος κάθε μήνα με κατάσταση.

Άρθρο 5

Η απόφαση αυτή συνοδεύεται από τα αντίστοιχα έντυπα αιτήσεων, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Μαΐου 2007

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΑΝΔΡΕΟΥΛΑΚΟΣ

ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΜΙΧΑΛΗΣ ΛΙΑΠΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Α Ι Τ Η Σ Η - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Περιγραφή αιτήματος: **«Αίτηση έκδοσης ψηφιακού πιστοποιητικού υπογραφής και κρυπτογράφησης με βάση τις διατάξεις του Κανονισμού Πιστοποίησης της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΦΕΚ: 1654 Β' / 10-11-2006)».**

ΠΡΟΣ:	**Αρχή Πιστοποίησης που ανήκει η Αρχή εγγραφής** **(Αρχή Εγγραφής στην οποία υπάγεται ο φορέας*)**	ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ *Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία*	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Ο - Η Όνομα*:		Επώνυμο*:					
Όνομα Πατέρα*:		Επώνυμο Πατέρα:					
Όνομα Μητέρας:		Επώνυμο Μητέρας:					
Αριθ. Δελτ. Ταυτότητας*:		Εκδούσα Αρχή*:					
Ημερομηνία Έκδοσης*:		Α.Φ.Μ:					
Ημερομηνία Γέννησης*:			Αριθμός Έξυπνης κάρτας*:				
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Προσωπικό Τηλέφωνο Εργασίας:		Κινητό Τηλέφωνο:					
Υπηρεσιακό Προσωπικό e - mail υπαλλήλου*:[1]							

* Υποχρεωτικά πεδία

---

[1] Ως Υπηρεσιακό Προσωπικό e-mail νοείται λογαριασμός e-mail που έχει παραχωρηθεί από την υπηρεσία για αποκλειστική χρήση από τον υπάλληλο.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Ονομασία Υπηρεσίας*:		Τόπος Στέγασης Υπηρεσίας*:			
Οδός*:		Αριθ*:		ΤΚ:	
Κεντρικό Τηλέφωνο Υπηρεσίας*:		Κεντρικό Fax Υπηρεσίας:			
Κεντρικό E - mail Υπηρεσίας:					

* Υποχρεωτικά πεδία

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις [(1)], που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. Παρέλαβα από τον υπάλληλο του Εντεταλμένου Γραφείου (ΚΕΠ) σφραγισμένο φάκελο με σειριακό αριθμό αντίστοιχο της έξυπνης κάρτας που προσκόμισα.

2. Θα υπογράψω την έξυπνη κάρτα στο ειδικό πλαίσιο στην πίσω πλευρά.

3. Η χρήση της έξυπνης κάρτας μου θα είναι αυστηρά προσωπική.

4. Η έξυπνη κάρτα θα χρησιμοποιείται για υπηρεσιακούς σκοπούς.

5. Η έξυπνη κάρτα, οι αντίστοιχοι κωδικοί PIN-PUK, καθώς και τα ψηφιακά πιστοποιητικά που θα παραχθούν ή αποθηκευτούν σε αυτή είναι αυστηρά προσωπικά και θα χρησιμοποιούνται μόνο από εμένα και κανένα άλλο πρόσωπο δεν θα έχει ποτέ πρόσβαση στην έξυπνη κάρτα που μου έχει δοθεί.

6. Θα λάβω κάθε απαραίτητο μέτρο όπως π.χ.

    1.τη διαφύλαξη της έξυπνης κάρτας σε διαφορετικό χώρο από τους προσωπικούς αριθμούς PIN-PUK,

    2.τη διαφύλαξη της έξυπνης κάρτας μετά τη χρήση της σε ασφαλές μέρος,

    3.τη μη γνωστοποίηση των κωδικών αριθμών PIN-PUK ή δανεισμό της έξυπνης κάρτας σε οποιοδήποτε άλλο φυσικό πρόσωπο.

7. Εάν αντιμετωπίσω κάποιο πρόβλημα, ή υποπέσει στην αντίληψη μου παραβίαση των παραπάνω, ή υπάρχει απώλεια, κλοπή ή καταστροφή της έξυπνης κάρτας θα ενημερώσω άμεσα την Αρχής Εγγραφής στην οποία υπάγομαι.

8. Σε περίπτωση λήξης της εργασιακής μου σχέσης με το φορέα που εργάζομαι θα ενημερώσω την Αρχή Εγγραφής που υπάγομαι για την ανάκλησή των ψηφιακών πιστοποιητικών και θα επιστρέψω την έξυπνη κάρτα.

9. Αποδέχομαι όλα τα δικαιώματα και υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Κανονισμό Πιστοποίησης της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΦΕΚ: 1654Β΄ / 10-11-2006)

……………………20…………

(Υπογραφή)

(1) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ονομασία ΚΕΠ:					
Τόπος στέγασης ΚΕΠ:					
Όνομα/ Επώνυμο Υπαλλήλου ΚΕΠ*:					
Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	
1. Επίδειξη Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.	☐
2. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.	☐
3. Υπογεγραμμένο έντυπο παράδοσης/παραλαβής έξυπνης κάρτας.	☐
4. Επίδειξη Έξυπνης Κάρτας.	☐
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ :	

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ

Αίτημα:	**Αίτηση έκδοσης ψηφιακού πιστοποιητικού υπογραφής και κρυπτογράφησης με βάση τις διατάξεις του Κανονισμού Πιστοποίησης της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΦΕΚ: 1654 Β' / 10-11-2006)**				
Αρχή Εγγραφής:					
Εντεταλμένο Γραφείο Υποβολής:					
Αριθμ. Πρωτοκόλλου:			**Ημ/νια αιτήματος:**		
Αρμόδιος Υπάλληλος:	**Όνομα:**		**Επώνυμο:**		
Αιτών:	**Όνομα:**		**Επώνυμο:**		

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας παρακαλούμε να επιμεληθείτε για τα παρακάτω:

4.Την υπογραφή της έξυπνης κάρτας σας στο ειδικό πλαίσιο στην πίσω πλευρά, δεδομένου ότι η χρήση της έξυπνης κάρτας είναι αυστηρά προσωπική.
5.Τη χρήση της έξυπνης κάρτας για υπηρεσιακούς σκοπούς.
6.Τη διαφύλαξη της έξυπνη κάρτα σε διαφορετικό χώρο από τους προσωπικούς αριθμούς PIN-PUK,
7.Τη διαφύλαξη της κάρτας μετά τη χρήση της σε ασφαλές μέρος,
8.Το μη δανεισμό της έξυπνης κάρτας ή γνωστοποίηση των κωδικών αριθμών PIN-PUK σε οποιοδήποτε άλλο φυσικό πρόσωπο.
9.Την άμεση ενημέρωση της Αρχής Εγγραφής στην οποία υπάγεστε σε περίπτωση που αντιμετωπίσετε κάποιο πρόβλημα, ή υποπέσει στην αντίληψη σας παραβίαση των παραπάνω, ή υπάρχει απώλεια, κλοπή ή καταστροφή της έξυπνης κάρτας.
10.Την ενημέρωση της Αρχή Εγγραφής στην οποία υπάγεστε και επιστροφή της έξυπνης κάρτας στην σε περίπτωση που λήξει η εργασιακή σας σχέση με το φορέα που εργάζεστε.
11.Την ενημέρωση σας αναφορικά με για τον Κανονισμό Πιστοποίησης της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΦΕΚ: 1654 Β' /10-11-2006).
12.Την πρόσβασή σας στην ηλεκτρονική διεύθυνση https://pki.syzefxis.gov.gr/ypesdda και τη συμπλήρωση των απαιτούμενων στοιχείων, ακριβώς όπως αυτά έχουν τυπωθεί στον παρακάτω πίνακα, καθώς και του Challenge Phrase[2].ώστε να αιτηθείτε ηλεκτρονικά την έκδοση των ψηφιακών πιστοποιητικών σας:

[2] Το Challenge Phrase είναι μια μοναδική φράση η οποία σας προστατεύει από μη εξουσιοδοτημένες ενέργειες πάνω στα ψηφιακά πιστοποιητικά σας. Μην την μοιράζεστε με κανέναν. Μην την χάσετε. Θα σας χρειαστεί όταν θα θέλετε να ακυρώσετε ή να ανανεώσετε τα Ψηφιακά Πιστοποιητικά σας.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Όνομα: (Λατινικοί Χαρακτήρες)	
Επώνυμο: (Λατινικοί Χαρακτήρες)	
Email:	
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας Υπαλλήλου:	
Τοποθεσία: Χώρα:	[GR]

Σε περίπτωση που σας ζητηθεί να επιλέξετε μήκος κλειδιού για την παραγωγή των πιστοποιητικών σας θα πρέπει να επιλέξετε 1024 (Medium Grade) με βάση το κανονισμό πιστοποίησης (ΦΕΚ: 1654 Β' / 10-11-2006).

Ο Υπάλληλος

(υπογραφή)

(Ημερομηνία)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Α Ι Τ Η Σ Η - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Περιγραφή αιτήματος: **«Αίτηση ανάκλησης ψηφιακού πιστοποιητικού υπογραφής και κρυπτογράφησης με βάση τις διατάξεις του Κανονισμού Πιστοποίησης της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΦΕΚ: 1654 Β' / 10-11-2006)».**

ΠΡΟΣ:	**Αρχή Πιστοποίησης που ανήκει η Αρχή Εγγραφής** **(Αρχή Εγγραφής στην οποία υπάγεται ο φορέας*)**	ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ *Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία*	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Ο - Η Όνομα*:		Επώνυμο*:	
Όνομα Πατέρα*:		Επώνυμο Πατέρα:	
Όνομα Μητέρας:		Επώνυμο Μητέρας:	
Αριθ. Δελτ. Ταυτότητας:		Εκδούσα Αρχή:	
Ημερομηνία Έκδοσης:		Α.Φ.Μ:	
Ημερομηνία Γέννησης*:			
Υπηρεσιακό Προσωπικό e - mail υπαλλήλου*:[3]			

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Ονομασία Υπηρεσίας*:		Τόπος Στέγασης Υπηρεσίας*:			
Οδός*:		Αριθ*:		ΤΚ:	
Κεντρικό Τηλέφωνο Υπηρεσίας*:		Κεντρικό Fax Υπηρεσίας:			
Κεντρικό E - mail Υπηρεσίας:					

* Υποχρεωτικά πεδία

[3] Ως Υπηρεσιακό Προσωπικό e-mail νοείται λογαριασμός e-mail που έχει παραχωρηθεί από την υπηρεσία για αποκλειστική χρήση από τον υπάλληλο.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις [1], που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:
Αιτούμαι την ανάκληση των πιστοποιητικών μου διότι συντρέχουν ένας ή περισσότεροι από τους παρακάτω λόγους:

1. Απώλεια της έξυπνης κάρτας ή των μυστικών αριθμών PIN-PUK.	☐
2. Αδυναμία χρήσης ενός ή και των δύο πιστοποιητικών (υπογραφής ή κρυπτογράφησης) για τεχνικούς λόγους.	☐
3. Υπηρεσιακοί λόγοι (π.χ. παραίτηση ή αποχώρηση μου από την υπηρεσία).	☐
4. Αναγραφή στο Πιστοποιητικό που έχει χορηγηθεί ανακριβών πληροφοριών ή μεταβολή πληροφοριακών στοιχειών.	☐
5. Ύπαρξη ενδείξεων για πιθανή έκθεση σε κίνδυνο του ιδιωτικού κλειδιού του τελικού χρήστη.	☐
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

……………………20……………

(Υπογραφή)

(1) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ονομασία ΚΕΠ:					
Τόπος στέγασης ΚΕΠ					
Όνομα/ Επώνυμο Υπαλλήλου ΚΕΠ*:					
Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	
Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας. Σε περίπτωση απώλειας ή κλοπής της έξυπνης κάρτας και εφόσον έχει απωλεσθεί ή κλαπεί και το δελτίο ταυτότητας, κατάθεση από τον Τελικό Χρήστη στο ΚΕΠ υπεύθυνης δήλωσης με την οποία θα δηλώνεται η απώλεια ή η κλοπή του δελτίου ταυτότητας.	☐
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ :	

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ

Αίτημα:	**Αίτηση ανάκλησης ψηφιακού πιστοποιητικού υπογραφής και κρυπτογράφησης με βάση τις διατάξεις του Κανονισμού Πιστοποίησης της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΦΕΚ: 1654 Β' / 10-11-2006)**			
Αρχή Εγγραφής:				
Εντεταλμένο Γραφείο Υποβολής:				
Αριθμ. Πρωτοκόλλου:			**Ημ/νια αιτήματος:**	
Αρμόδιος Υπάλληλος:	**Όνομα:**		**Επώνυμο:**	
Αιτών:	**Όνομα:**		**Επώνυμο:**	

Ο Υπάλληλος

(υπογραφή)

(Ημερομηνία)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Α Ι Τ Η Σ Η - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Περιγραφή αιτήματος: «**Αίτηση ανάκτησης ψηφιακού πιστοποιητικού κρυπτογράφησης με βάση τις διατάξεις του Κανονισμού Πιστοποίησης της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΦΕΚ: 1654 Β' / 10-11-2006)**».

ΠΡΟΣ:	**Αρχή Πιστοποίησης που ανήκει η Αρχή Εγγραφής** **(Αρχή Εγγραφής στην οποία υπάγεται ο φορέας*)**	ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ *Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία*	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Ο - Η Όνομα*:		Επώνυμο*:					
Όνομα Πατέρα*:		Επώνυμο Πατέρα:					
Όνομα Μητέρας:		Επώνυμο Μητέρας:					
Αριθ. Δελτ. Ταυτότητας*:		Εκδούσα Αρχή¨*:					
Ημερομηνία Έκδοσης*:		Α.Φ.Μ:					
Ημερομηνία γέννησης*:							
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Προσωπικό Τηλέφωνο Εργασίας*:		Κινητό Τηλέφωνο:					
Υπηρεσιακό Προσωπικό e - mail υπαλλήλου*:[4]							

* Υποχρεωτικά πεδία

[4] Ως Υπηρεσιακό Προσωπικό e-mail νοείται λογαριασμός e-mail που έχει παραχωρηθεί από την υπηρεσία για αποκλειστική χρήση από τον υπάλληλο.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Ονομασία Υπηρεσίας*:		Τόπος Στέγασης Υπηρεσίας*:			
Οδός*:		Αριθ*:		ΤΚ:	
Κεντρικό Τηλέφωνο Υπηρεσίας*:		Κεντρικό Fax Υπηρεσίας:			
Κεντρικό E - mail Υπηρεσίας:					

* Υποχρεωτικά πεδία

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (1), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

i. Αιτούμαι την ανάκτηση του πιστοποιητικού κρυπτογράφησης διότι υπάρχει αδυναμία χρήσης του πιστοποιητικού κρυπτογράφησης.

ii. Αιτούμαι την ανάκτηση του πιστοποιητικού κρυπτογράφησης μου, αποκλειστικά και μόνο για σύννομους σκοπούς που αφορούν τα υπηρεσιακά μου καθήκοντα.

……………………20…………

(Υπογραφή)

(1) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ονομασία ΚΕΠ:					
Τόπος στέγασης ΚΕΠ:					
Όνομα/ Επώνυμο Υπαλλήλου ΚΕΠ*:					
Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	
1. Επίδειξη Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.	☐
2. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.	☐
3. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο έντυπο ανάκτησης ψηφιακού πιστοποιητικού κρυπτογράφησης από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας.	☐
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ :	

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ

Αίτημα:	**Αίτηση ανάκτησης ψηφιακού πιστοποιητικού υπογραφής και κρυπτογράφησης με βάση τις διατάξεις του Κανονισμού Πιστοποίησης της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΦΕΚ: 1654 Β' / 10-11-2006)**				
Αρχή Εγγραφής:					
Εντεταλμένο Γραφείο Υποβολής:					
Αριθμ. Πρωτοκόλλου:			**Ημ/νια αιτήματος:**		
Αρμόδιος Υπάλληλος:	**Όνομα:**		**Επώνυμο:**		
Αιτών:	**Όνομα:**		**Επώνυμο:**		

Ο Υπάλληλος

(υπογραφή)

(Ημερομηνία)

02008132405070016

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr